A. GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER FOR SERVICE

Gældende fra den 7. april 2025

I. Anvendelsesområde

1. Disse generelle vilkår og betingelser for service skal gælde for alle vores kontrakter og tilbud fra vores kundeservice. Andre vilkår og betingelser skal ikke være gældende. Betingelser, der afviger fra disse generelle vilkår og betingelser, afvises herved udtrykkeligt. Disse generelle vilkår og betingelser er gældende, selv om vi foretager levering uden forbehold og er bekendt med kundens særskilte vilkår og betingelser. Yderligere aftaler ud over vilkårene og betingelserne i afsnit A og B kræver vores skriftlige samtykke for at være gældende.
2. I tilfælde af en løbende forretningsrelation kan disse vilkår og betingelser også finde anvendelse for alle fremtidige transaktioner med kunden, medmindre andre betingelser udtrykkeligt er gældende.

II. Kundens forpligtelser

1. Kunden skal stille udstyret til rådighed i rette tid for at udføre den aftalte service og skal give det servicepersonale, der er bemyndiget af Jungheinrich, fri adgang til udstyret med henblik på udførelse af serviceopgaven.
2. Serviceopgaven skal udføres på kundens driftssted. Til dette formål skal kunden uden beregning stille et defineret arbejdsområde til rådighed, som er i overensstemmelse med de gældende bestemmelser vedrørende sikkerhed, hygiejne og adgang. Kunden skal også være forpligtet til uden beregning at give Jungheinrich adgang til el og vand. Eventuelle yderligere medarbejdere, der er involveret hos kunden, skal følge de instrukser, der gives af de servicemedarbejdere, der er bemyndiget af Jungheinrich. Jungheinrich påtager sig intet ansvar for de assisterende medarbejdere, kunden har allokeret til opgaven.
3. Kunden skal sikre, at arbejdet kan påbegyndes straks efter vores service medarbejderes ankomst, og at det kan udføres uden forsinkelse indtil kundens accept. Om nødvendigt leverer vi planer og/eller instrukser til kunden i god tid.
4. Kunden skal sikre, at alle rimelige foranstaltninger er truffet for at beskytte sundheden og sikkerheden for de Jungheinrich medarbejdere, der er til stede på kundens lokation. Kunden skal informere Jungheinrichs medarbejdere om sikkerhedsinstrukser, hvis det er relevant for vores medarbejdere.
5. Eventuelle forsinkelser, der forårsages af kunden, vil være for kundens regning.
6. Kunden vil tilvejebringe alle nødvendige materialer og alle øvrige aktiviteter for dennes regning, som kan være relevant for en vellykket udførelse af de aftalte serviceopgaver.
7. Hvis kunden undlader at opfylde de betingelser, der er anført i pkt. II. 1-5, er vi berettiget, men ikke forpligtet, til at fortsætte det arbejde, som kunden er ansvarlig for, på dennes vegne og for dennes regning. Vi forbeholder os ret til at gøre yderligere krav gældende.

III. Priser og tilbud

1. Prisen for udførelse af de kontraktlige serviceopgaver beregnes med udgangspunkt i arbejds- og rejsetid (også vedrørende fremskaffelse af reservedele) og ventetid med udgangspunkt i vores gældende servicepriser, hvis ikke andet er aftalt.

2. Sædvanlig arbejdstid:

Mandag – torsdag	kl. 07:30 – 16:00
Fredag	kl. 07:30 – 13:30

Uden for åbningstiderne betales tilkaldegebyr og overtidstillæg som aftalt.

3. For opgaver, der udføres uden for sædvanlig arbejdstid (overtid, søn- og helligdage, natarbejde osv.) opkræves der sædvanlige tillæg som følger:

Mandag – torsdag	kl. 16:00 – 18:00 tillægges 50% pr. time
Fredag	kl. 13:30 – 15:30 tillægges 50% pr. time
Mandag – torsdag	kl. 18:00 – 07:30 tillægges 100% pr. time
Fredag	kl. 15:30 – 00:00 tillægges 100% pr. time

Weekend, søn- og helligdage tillægges 100% pr. time.
Tilkaldegebyrer er defineret i Jungheinrichs til enhver tid gældende betingelser for service, for så vidt ingen anden aftale er indgået med kontraktparten i det pågældende tilfælde.

4. Udgifter til indkvartering, telefon, fax eller andet, som afholdes i forbindelse med udførelse af den aftalte service, vil blive opkrævet særskilt, medmindre andet aftales.
5. Eventuelle forsinkelser, der forårsages af kunden, vil være for kundens regning.
6. Hvis der ikke er aftalt nogen pakkepris, informerer vi kunden om den forventede pris (overslag) ved aftalens underskrift. Hvis der i enkelte tilfælde ikke kan gives et overslag, får kunden oplyst faste maksimumpriser. Hvis den aftalte service ikke kan udføres til den aftalte pris, eller der opstår yderligere opgaver eller udgifter (f.eks. brug af yderligere reservedele), må de aftalte omkostninger maks. overskrides med 20%.
7. Hvis de faktiske omkostninger i forbindelse med udførelse af den aftalte service i henhold til pkt. II.5., for at opnå en tilfredsstillende udførelse af servicen, overstiger de anslåede omkostninger med mere end 20 %, vil kunden blive orienteret, og der skal findes en løsning.
8. Hvis kunden i tilfælde som beskrevet under (5) forud for udførelsen af det kontraktligt aftalte arbejde forventer et bindende overslag, skal kunden aktivt anmode om et sådant overslag. Et sådant overslag er kun juridisk bindende, hvis det afgives skriftligt og det udtrykkeligt er anført, at det er juridisk bindende.
9. Hvis kunden annullerer kontrakten på grund af, at de anslåede omkostninger overstiges i henhold til pkt. (6) og (7), skal kunden betale for allerede udført arbejde og bestilte reservedele indtil dette tidspunkt samt for den mistede indtjening.

IV. Betalingsbetingelser

V. Fakturaer forfalder til betaling netto 14 dage fra fakturadato, hvis ikke andet er aftalt.

VI. Alle priser er i DKK, medmindre andet er aftalt, og er ekskl. 25% moms.

VII. Priserne vil blive reguleret en gang om året i henhold til generelle omkostningsstigninger.

VIII. Jungheinrich kan kræve forudbetaling.

IX. Alle indsigelser mod fakturaer skal være skriftlige og fremsættes senest 10 dage efter modtagelse af fakturaen.

X. I tilfælde af forsinket betaling er kunden forpligtet til at betale de officielle rentesatser.

XI. Jungheinrichs ret til at kræve sikkerhedsstillelse, delvis opfyldelse (til et forholdsmæssigt omfang ved at springe ordrer eller serviceopgaver over) eller til at annullere kontrakten forbliver uberørt af pkt. (4). Dette gælder som udgangspunkt i forhold til betaling eller øvrige ændringer vedrørende kundens økonomiske forhold, som viser en mangel på kreditværdighed.

XII. Hvis de kontraherende parter aftaler betaling via SEPA Direct Debit-ordningen, skal kunden give Jungheinrich det nødvendige SEPA-debetmandat, herunder oplysninger om dennes kreditinstitut samt bankoplysninger (BIC og IBAN). Kunden er ansvarlig for at have den påkrævede dækning på sin bankkonto. Omkostninger der påløber som følge af tilbageførte transaktioner skal afholdes af kunden.

XIII. Jungheinrich informerer kunden forud for debitering via SEPA. Meddelelsen vil indeholde oplysninger om det beløb, der skal betales, forfaldsdatoen, kundeidentifikator og mandathenvisning. Denne meddelelse vil blive sendt fem (5) forretningsdage før forfaldsdatoen.

XIV. Betalingsanvisninger, checks og veksler til diskontering accepteres kun i henhold til særlig aftale og kun som følge af betaling, ikke i stedet for. Omkostninger til inddrivelse og diskontogebyrer skal afholdes af kunden.

XV. Modregning eller effektuering af en tilbageholdelsesret vedrørende Jungheinrichs krav er kun tilladt, hvis modkravet anerkendes af os skriftligt eller er blevet retligt fastslået som endeligt og ubetinget.

XVI. Det er ikke tilladt at modregne Jungheinrichs krav i bestridte eller endnu ikke retligt bindende modkrav. Hvis det tillades, er modregningen i Jungheinrichs krav kun gældende for modkrav fra det samme kontraktforhold eller andre juridiske forhold, som ikke bestrides eller endnu ikke er retligt bindende.

XVII. Krav fra kunder mod Jungheinrich må ikke overdrages til andre.

XVIII. Betalinger kan kun foretages direkte til vores hovedkontor i Brøndby og ikke til vores afdelinger eller vores sælgere eller repræsentanter.

V. Udførelsestid, standard

1. Oplysningerne vedrørende datoer og frister for udførelse af service er blot referenceværdier og udgør ikke faste frister eller andre faste oplysninger, medmindre andet er aftalt.
2. Fristen for udførelse af service skal forlænges tilsvarende, hvis kunden bestiller add-on-ordrer eller anmoder om yderligere serviceopgaver.
3. I tilfælde af uforudsete driftsmæssige hindringer (f.eks. blokade, lovlige strejker, sygdomsrelateret fravær osv.) er Jungheinrich berettiget til at forlænge kontraktperioden med et passende tidsrum.
4. I tilfælde af mangler ved opfyldelsen og kunden giver Jungheinrich et rimeligt yderligere tidsrum, og såfremt Jungheinrich ikke lykkedes med opfyldelsen inden for dette yderligere tidsrum, skal kunden som følge deraf være berettiget til at træde tilbage fra kontrakten. En henstandsperiode er ikke påkrævet. Kunden skal inden for en passende frist og ved anmodning fra Jungheinrich tilkendegive skriftligt, hvorvidt kunden ønsker at gøre disse rettigheder gældende, eller hvorvidt kunden ønsker fortsat levering af ydelserne.
5. Med forbehold for bestemmelserne i pkt. XII, nr. 2, udelukkes yderligere rettigheder fra kundens side.

VI. Risikoens overgang og transport

1. Samtidig med meddelelsen om færdiggørelse af de aftalte serviceopgaver overgår risikoen til kunden.
2. Omkostninger til transport af det udstyr, der skal serviceres, vil være for kundens regning, og kunden bærer ligeledes risikoen for ødelæggelse eller beskadigelse under transporten.
3. Hvis transporten skal varetages af Jungheinrich som en del af en aftale, vil eventuel transport og transportforsikring blive opkrævet særskilt hos kunden, selv såfremt transporten udføres med vores lastbiler, medmindre andet er aftalt.
4. Alt serviceudstyr, der overlades til Jungheinrich med henblik på udførelse af den aftalte service, vil ikke være forsikret mod brand, tyveri, transportskade eller lignende risici. Disse risici skal dækkes af kunden. Jungheinrich tilbyder alene forsikring af udstyret ved udtrykkelig anmodning fra kunden, og dette vil altid være for kundens regning.

VII. Accept af de aftalte serviceopgaver

1. Vi informerer kunden om færdiggørelsen af de aftalte serviceopgaver. Afsendelse af fakturaen anses også for at udgøre en meddelelse. Accepten skal finde sted senest to uger efter anerkendelse af meddelelsen.
2. Hvis der ikke er gjort mangler gældende på tidspunktet for den skriftlige accept af serviceopgaven, og hvis der ikke modtages nogen rettidig skriftlig indsigelse fra kunden, skal den aftalte serviceopgave anses for at være behørigt accepteret.
3. Hvis udførelsen af vores serviceopgaver indstilles på kundens anmodning, er kunden forpligtet til at betale for alle serviceopgaver, der er udført på datoen for ophøret, senest fire uger efter modtagelsen af fakturaen, med fradrag af eventuelle betalinger, der allerede har fundet sted.
4. Efter færdiggørelse af serviceopgaverne vil vores serviceteknikere udlevere en servicerapport til kunden, med angivelse af omfanget af arbejdstimer, som skal underskrives af kunden.

5. Hvis kunden undlader at afhente serviceudstyr, forbeholder Jungheinrich sig ret til at opkræve kunden et rimeligt beløb for opbevaring af serviceudstyret.

VIII. Krav vedrørende kvalitetsmangler

I tilfælde af mangler ved de leverede serviceopgaver erklærer vi følgende:

1. Kunden skal straks skriftligt indberette eventuelle konstaterede mangler til os.
2. I alle tilfælde af mangler, der konstateres ved accepten af de leverede serviceopgaver, vil Jungheinrich, efter vores valg, enten afhjælpe manglerne som en del af vores serviceopgaver eller udføre serviceopgaverne på ny. Kunden skal give Jungheinrich den nødvendige tid og mulighed for at foretage afhjælpning. Jungheinrich fritages for at afhjælpe mangler inden for rammerne af retlige bestemmelser. Der kan ikke gøres krav gældende vedrørende mangler i tilfælde af blot en lille afvigelse i forhold til den aftalte kvalitet eller anvendelighed.
3. I tilfælde af dokumenterbare mangler dækker Jungheinrich omkostningerne til reservedele, herunder levering, samt rimelige omkostninger forbundet med udskiftningen. Yderligere omkostninger vil være for kundens regning.
4. Hvis Jungheinrich ikke opfylder ovennævnte forpligtelser til at afhjælpe mangler inden for et rimeligt tidsrum, eller hvis afhjælpningen af mangler i sidste ende mislykkedes, skal kunden være berettiget til en nedsættelse af købesummen eller til at opsige den pågældende serviceaftale. Kunden vil i tilstrækkelig tid informere Jungheinrich om, hvilken af disse rettigheder, der gøres gældende.
5. Yderligere krav fra kundens side kan kun gøres gældende i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. XII.
6. Forældelsesfristen for fremsættelse af krav vedrørende mangler skal være 12 måneder fra accept af serviceopgaven, med undtagelse af de tilfælde i pkt. XII 2, hvor der gælder en lovbestemt forældelsesfrist.
7. Krav vedrørende mangler vil ikke være gyldige, hvis kunden eller tredjeparter har udført upassende arbejde, ændringer eller vedligeholdelsesopgaver på udstyret uden forudgående udtrykkelig godkendelse. Dette gælder også, hvis slidte dele ikke udskiftes på kundens anmodning.
8. Principielt giver vi ikke nogen garantier vedrørende holdbarheden eller nogen anden garanti for vores serviceopgaver. Derfor påtager vi os ikke nogen garanti for nogen beskrivelser, forpligtelser eller andre erklæringer forud for eller ved underskriften på et dokument, medmindre dette er udtrykkeligt aftalt (f.eks. Jungheinrichs Li-ion-batteri-garanti).
9. I tilfælde af en garanti – tilsigtet eller utilsigtet – er vi alene ansvarlige i det omfang, hvor garantiens nøjagtige hensigt var at sikre kunden mod tab eller lidt skade.

IX. Reservedele

Reservedele skal sælges til de pågældende listepriser for reservedele i overensstemmelse med vores generelle vilkår for levering, medmindre andet er aftalt nedenfor. Jungheinrich er ikke ansvarlige for reservedele, som ikke er købt hos Jungheinrich. Reservedele, som er produceret og/eller fremskaffet særskilt til en ordre, kan ikke returneres. Vi tager kun reservedele retur, som er blevet bestilt og leveret som aftalt, mod betaling af 20 % af listeprisen med tillæg af omkostninger til fragt og emballage.

X. Ejendomsforbehold, tilbageholdelse, retentionsret

1. Jungheinrich har ejendomsforbehold i det installerede udstyr, reservedele og tilbehør, indtil alle de beløb, der følger af forretningsrelationen med kunden, er blevet betalt fuldt ud. I tilfælde af løbende fakturaer tjener alle de varer, der er omfattet af ejendomsforbeholdet, som sikkerhed for den udestående betaling.
2. Så længe ejendomsforbeholdet opretholdes, er kunden forpligtet til at sikre de tilbageholdte varer mod tab og skade på en tilstrækkelig måde. Kunden tildeler Jungheinrich de rettigheder og krav mod de respektive forsikringsselskaber, der følger af de pågældende forsikringer.
3. Jungheinrich kan gøre tilbageholdelsesretten gældende for denne kontraktsgenstand, indtil alle betalinger for så vidt angår pkt. V. er blevet erlagt, og også indtil betalinger, der vedrører tidligere leverancer og/ eller serviceopgaver, er blevet erlagt.
4. Jungheinrich er berettiget til en tilbageholdelsesret i kontraktsgenstanden. Hvis vi gør brug af retten til at sælge et pant, skal det som advarsel om salg af pantet være tilstrækkeligt at sende en skriftlig meddelelse til kundens sidst kendte adresse.
5. I tilfælde af, at kunden ikke er den retlige ejer af det servicerede udstyr, giver kunden Jungheinrich ret til at få overdraget ejerskabet og til at overdrage og videreoverdrage dette efter fuld betaling af alle tredjepartskrav og bemyndiger os herved uigenkaldeligt til at udføre disse opgaver. Dette medfører ikke nogen forpligtelse fra vores side.
6. Hvis kunden misligholder forpligtelserne i overensstemmelse med pkt. X, er Jungheinrich berettiget til at træde tilbage fra aftalen.

XI. Bortskaffelse af brugte dele og materialer

Kunden skal være ansvarlig for faglig korrekt bortskaffelse af alle gamle dele og olier samt øvrige materialer, der anvendes til opfyldelse af servicekontrakten, medmindre andet aftales fra gang til gang. I det omfang, hvor retlige bestemmelser tilsiger andet, accepterer kunden at indgå en passende aftale med Jungheinrich vedrørende bortskaffelse. Det antages, at kontraktsparterne vil bruge tredjeparter til at opfylde deres forpligtelser til bortskaffelse.

7. **Ansvar**

1. Følgende bestemmelser gælder for erstatningskrav som følge af, i tillæg til og i stedet for Jungheinrichs serviceopgaver, uanset deres retsgrundlag, samt for krav vedrørende godtgørelse af udgifter og krav vedrørende skadesløsholdelse. Bestemmelserne vedrørende forsinkelse (pkt. V) skal have forrang.
2. Jungheinrich påtager sig intet ansvar for krav og sagsanlæg mod Jungheinrich, navnlig hvad angår indirekte tab og følgeskade, såsom tabt indtjening, urealiserede besparelser eller krav fra tredjeparter. Denne begrænsning skal ikke være gældende i følgende tilfælde:

   - I tilfælde af forsæt
   - Ved grov uagtsomhed forårsaget af juridiske repræsentanter og ledende medarbejdere, hvormed ansvaret skal være begrænset til godtgørelse for så vidt det vedrører en skade, som kan opgøres inden for rammerne af et garantiløfte
   - Skade på liv, lemmer eller helbred og krav i henhold til loven om produktansvar
   - I tilfælde af uagtsom overtrædelse af
   - væsentlige kontraktsbestemmelser. I tilfælde af let uagtsomhed skal ansvaret være begrænset til forudsigelig skade, der er sædvanlig for kontrakten, medmindre der påhviler ansvar for skade på menneskeliv, lemmer eller helbred
   - I andre tilfælde med objektivt ansvar.

3. Omvendt bevisbyrde er ikke forbundet med ovennævnte bestemmelser.
4. Alle øvrige krav, navnlig krav vedrørende retten til fritagelse, undtages.
5. Kunden er ansvarlig for eventuel skade på det pågældende udstyr forårsaget af kunden eller antagne tredjeparter og/eller skade på menneskeliv og/eller skade på tredjeparters ejendom. Derudover er kunden ansvarlig for eventuel skade eller følgeskade forårsaget ved fortielse af mangler.

XIII. Databeskyttelse

Jungheinrich forpligter sig til ikke at overdrage personoplysninger til nogen tredjepart til noget andet formål og til at behandle personoplysninger strengt fortroligt i henhold til den relevante nationale og europæiske lovgivning.

XIV. Generelle aftaler

1. Medarbejdere hos Jungheinrich er ikke bemyndigede til at afgive nogen erklæringer vedrørende trucksene eller tjenesterne, medmindre dette bekræftes skriftligt af Jungheinrich.
2. Kunden skal straks informere os om en eventuel ændring af navn, privat- eller firmaadresse og/eller faktureringsadresse, virksomhedens juridiske form og, i tilfælde af betaling via betalingsservice, bankkontooplysninger.
3. Med sin underskrift på kontrakten accepterer kunden at tillade testkørsler/-brug af det pågældende udstyr.
4. Forud for underskriften af serviceaftaler vedrørende tredjepartstrucks forbeholder vi os ret til at foretage forudgående undersøgelser af disse tredjepartstrucks. Alle omkostninger til disse undersøgelser vil være for kundens regning.
5. Jungheinrich skal være berettiget til at overdrage vores kontraktbaserede rettigheder og forpligtelser til tredjepartsleverandører.

XV. Lovvalg/værneting

1. Medmindre andet er aftalt, vil alle serviceopgaver blive udført på kundens centrale lokation på tidspunktet hvor kontrakten blev indgået.
2. Alle retlige tvister mellem kunden og Jungheinrich, der udspringer af serviceaftaler i lande, der er omfattet af kontrakten, skal være omfattet af den pågældende lovgivning i kontraktslandet.
3. Alle juridiske forhold mellem kunden og banken skal være omfattet af dansk lovgivning.

B. Yderligere vilkår og betingelser for fullservice

I. Anvendelsesområde

1. Disse yderligere vilkår og betingelser for fullservice skal finde anvendelse for alle vores tilbud og kontrakter vedrørende fullservice. De finder anvendelse i tillæg til de generelle vilkår og betingelser for service (se afsnit A). Betingelser, der afviger fra vilkårene og betingelserne i afsnit A og B, afvises herved udtrykkeligt.
2. I tilfælde af en løbende forretningsrelation skal disse yderligere vilkår og betingelser for fullservice også finde anvendelse for alle fremtidige transaktioner med kunden, medmindre andre betingelser udtrykkeligt finder anvendelse.

II. Analyse af stedet

1. Forud for en eventuel aftale om fullservice vil der blive foretaget en analyse af stedet for hver enkelt truck. De trucks, der er omfattet af fullservice, må alene anvendes således som det er fastlagt i analysen af stedet.
2. Analysen af stedet er udgangspunktet for fullservice-taksterne. Hvis kunden ændrer betingelserne for brug af håndteringsudstyret, skal Jungheinrich være berettiget til at udarbejde en ny analyse af stedet for den resterende kontraktperiode og til at justere fullservice-taksten til indholdet af den ændrede analyse af stedet.

III. Omfang

1. Den aftalte fullservice-takst omfatter al service inden for rammerne af den samlede aftale, medmindre andet er aftalt med kunden. Jungheinrich vil efter eget valg fastlægge type og omfang af de serviceopgaver, der skal udføres. Serviceopgaverne vil kun blive udført af vores lokale mobile kundeserviceenhed.
2. Medmindre andet aftales, er eventuel reparation eller omkostninger, der følger af beskadigelse af udstyr forårsaget af kundens manglende efterlevelse af dennes påpasselighedspligt, som skyldes hærværk eller uheld, ikke omfattet af fullservice-ydelsen.

IV. Timetals tæller

Udstyr, der er omfattet af fullservice-aftalen, skal være udstyret med Timetals tæller. Kunden skal straks give meddelelse om eventuelt nedbrud, beskadigelse af eller manipulation med Timetals tælleren.
Hvis nedbruddet af måleren overstiger én uge efter den seneste aflæsning, vil kunden blive opkrævet betaling for det anslåede antal timer for den pågældende periode med et tillæg på 10%.

V. Kundens forpligtelser

1. Kunden er ansvarlig for obligatorisk vedligeholdelse af trucksene. Dette skal omfatte: regelmæssig rengøring af trucksene og daglige kontroller i henhold til driftsmanualerne. Dette omfatter også kontrol af hjul og tromler for fremmedlegemer samt fjernelse af dem mindst en gang dagligt.
2. Kunden skal omgående orientere os, hvis der er behov for reparation eller anden service på det pågældende udstyr.

VI. Fullservice-takster, prisjusteringer

1. De aftalte fullservice-takster er gældende i en kontraktsperiode på 12 måneder, medmindre andet er aftalt.
2. Undtaget er Leasing og langtidsleje kontrakter hvor fullservice omkostningen kan være aftalt i hele kontraktperioden.
3. I løbet af denne periode forbeholder vi os ret til at foretage prisjusteringer i tilfælde af ændringer i analysen af stedet, generelle omkostningsstigninger eller ved øget behov for vedligeholdelse pga. ældre trucks.
4. Fullservice prisen reguleres en gang årligt i henhold til Danmarks Statistik Nettoprisindeks Nettoprisindeks - Danmarks Statistik (dst.dk)
5. Udgangspunktet for prisjusteringerne er de månedlige takster for det foregående år. For trucks, der er ældre end 8 år eller, som bliver 8 år i løbet af kontraktperioden, gælder der særskilte vilkår.

VII. Kontraktens løbetid

1. Kontrakten træder i kraft ved underskriften og er gældende i en periode på 12 måneder, medmindre andet aftales.
2. Undtaget er Leasing og langtidsleje kontrakter hvor fullservicen er uopsigelig i kontraktperioden
3. Efter udløb af denne periode vil fullservice-aftalen automatisk blive forlænget i yderligere 12 måneder, medmindre den opsiges skriftligt af en af kontraktparterne med tre (3) måneders varsel til udgangen af den relevante kontraktperiode.
4. Dette skal ikke berøre nogen af kontraktparternes ret til at opsige aftalen uden varsel med en særlig begrundelse. En særlig begrundelse skal navnlig anses for at være:

   - Kunden er bagud med betalingen af to på hinanden følgende fullservicerater
   - En af kontraktparterne overtræder de forpligtelser, der udtrykkeligt er anført i denne aftale, og undlader straks at ophøre med overtrædelsen på trods af en påmindelse fra den anden part
   - Kunden opfylder ikke sine forpligtelser i henhold til kontrakten
   - Kunden leverer det pågældende udstyr til tredjeparter uden forudgående skriftligt samtykke og/eller foretager ændringer af det pågældende udstyr.

5 Opsigelsen skal under alle omstændigheder være skriftlig.

VIII. Erstatning ved førtidig opsigelse af kontrakten

I tilfælde af førtidig opsigelse af kontrakten på baggrund af XII., forbeholder vi os ret til at opkræve 25% af de senest gældende fullservice-takster, som ville være forfaldne indtil udløbet af det faktiske ophør af aftalen, som kompensation. Det står kunden frit for at fremlægge dokumentation for et lavere kompensationsbeløb.
Yderligere krav om erstatning skal forblive uændrede.

IX. Overskridelse af det årlige antal driftstimer

Hvis kunden overskrider brugen af trucks ud over det aftalte antal årlige driftstimer med mere end 10%, skal Jungheinrich være berettiget til at opkræve kunden for det ekstra antal timer med 1% af den aftalte månedlige fullservicetakst for hver enkelt driftstime fra det næstkommende år (kalenderår).

X. Ændring af fullservice-aftale

5. Enhver ændring af en fullservice-aftale kræver, at truckens stand er som defineret i det juridiske sikkerhedstjek. Eventuelle omkostninger forbundet med at foretage sikkerhedstjek af trucken skal afholdes af kunden.

XI. Betalingsbetingelser

Medmindre andet aftales, skal fullservice-raterne betales månedsvis forud pr. den første dag i en given kalendermåned ved direkte debitering. For alle serviceopgaver, som ikke er omfattet af fullservice-aftalen, skal de aktuelle betingelser for eftersalgsservice være gældende, medmindre andet aftales.

XII. Opfyldelsestidspunkt
Med undtagelse af reparationer, der udføres ved kundens anmodning derom, vil Jungheinrich efter eget valg beslutte typen og omfanget af de serviceopgaver, der skal udføres.

XIV. Engangsbeløb ved maskinnedbrud

1. Hvis vi aftaler en beskyttelse mod maskinnedbrud med kunden, skal vores generelle betingelser vedrørende engangsbeløb ved maskinnedbrud finde anvendelse.